**尤店乡人民政府2018年政府信息公开年度报告**

2018年，尤店乡严格按照《政府信息公开条例》的规定和县政府关于政府信息公开工作的总体部署，高度重视政务信息公开工作，通过一系列措施和工作，进一步提高了政府工作的透明度和公信度，促进了工作作风的改进和行政效能的提高。现将本年度工作开展情况公布，本报告所列数据截至2018年12月31日止，将以罗山县政府信息公开平台为载体向社会公布，接收社会监督，如对本报告有任何疑问，请与本单位政府信息公开受理机构联系（地址：尤店乡人民政府，邮编：464201，电话：0376-2390099，电子邮箱:ydxzf2390099@163.com）。

一、政务信息公开工作概述

2018年，我乡政府信息公开工作在乡党委、政府的正确领导下，按照省、市、县有关要求，加强领导，精心实施，在完善政府信息公开制度、建立健全政府信息公开保障机制、规范梳理政府信息公开目录和指南、搭建政府信息公开网上平台等方面有较大进展，取得了较好的效果。工作开展具体情况总结如下：

**（一）完善机构，健全制度**

**一是加强组织领导。**为进一步加强领导，及时调整了以党委书记为组长，人大、纪检、组织、党政办等部门参加的政府信息公开领导小组，办公室设在党政办公室。同时，明确工作职责：党政办牵头抓好政府的政务公开；党政办搞好政府信息公开宣传的同时，加强舆论监督，做好舆情回应；组织办把信息公开工作同对干部的考察使用和奖惩结合起来，在全乡形成了一个党委、政府重视，部门分工负责，多方监督制约，常抓不懈，政府信息公开顺利推进的新格局。

**二是完善机制建设。**为确保政府信息公开的正常进行，乡党委、政府制定了公开内容专项管理制度、群众评议制度、严格考核制度、责任追究制度等制度，以及与信息公开相配套的财务管理和便民服务办事等制度，从管理、监督、考核和责任追究等多个方面保障了信息公开的数量和质量。

**三是强化队伍建设。**在明确政府门户网站公开人员的基础，将财政、宣传、组织等部门的联系干部也纳入政府信息公开队伍，以保证公开内容的全面性。同时，为增强工作人员的业务水平，由乡党政办牵头，对相关人员进行专题培训，有效提高了相关工作人员的素质水平。

**（二）多种形式，确保公开**

本着求实、便民、高效的原则，尤店乡以县政府门户网站上政务公开专栏为政府信息公开为主平台，依托《信阳日报》、《今日罗山》、罗山电视台等媒体，信息公告宣传栏等媒介，对我乡的各项政策文件、便民服务事项、活动信息等进行了全面、及时、有效地公开公示，为尤店乡，乃至全县人民连接起了一个透明的知晓渠道。今年以来，尤店乡通过政府网站平台共更新和发布信息161条，通过报刊、杂志公开信息8条。

在政务外网平台的反馈办理上，我乡形成了一套有序的接待、办理和反馈机制，对各种访问、咨询等进行了及时有效的答复和办理。2018年以来，我乡共接办上级转办信访件1件，已认真进行答复。

对各项中心工作和重点事项，狠抓宣传工作考核奖惩，有效促进了“两学一做”学习教育常态化制度化、“严乡强村育新计划”、脱贫攻坚、人居环境治理、“河长制”落实等重点亮点工作的宣传，以及对重要会议、重大活动的公开。

尤店乡2018年不涉及依申请公开项，也没有涉及行政复议和行政诉讼案件，所以没有相应信息公开情况。

二、当前存在的主要困难和问题

在上级部门的指导和帮助下，尤店乡在政府信息公开工作上取得了一定成绩，但仍存在一些困难和问题：**一是**队伍建设有待完善。兼职人员业务水平有限，信息收集整理的工作人员不多，信息公开的质量和数量上升空间有限。**二是**信息公开有待规范。信息内容的公布公开没有形成严密的采集、撰写、审核机制，在工作运行过程中，仍会出现信息错误、虚假、延迟、不规范等现象。**三是**公开内容有待丰富。信息公开内容现主要停留在工作动态、活动信息、政务文件等方面，便民服务信息较少或更新不及时，造成了群众办事进错门、找错人的尴尬。

**三、2019年工作思路和计划安排**

2019年，我们在巩固2018年工作的基础上，尤店乡党委、政府将从四方面入手，进一步完善政府信息公开工作。

**（一）加强组织领导，充实人员配备。**3月下旬组织领导小组成员，召开政府信息公开工作会议，研究制定2019年计划和目标，制定工作责任落实制度，明确工作分工。继续将工作办公室设在党政办，明确党政办主任为办公室主任，同时在原有兼职工作人员的基础上，有计划增设一个专职岗位，确定工作联络人，制定办公室工作制度，让政府信息公开工作到岗到人到责。

**（二）全面理清目录，丰富公开内容。**3-4月按照《条例》规定，根据本乡工作实际和社会需要，理清各工作线需要公开内容，分类汇总，进一步细化政府公开目录，明确公开内容的类别、形式、时限、对象和责任部门，并公开目录内容，接受群众监督。同时，督促各部门、行政村以人民群众普遍关心、涉及人民群众切身利益的问题为重点，全面、及时公布服务收费、办事程序等内容，并提交政府信息公开办公室，对需公开内容，及时网上公开，进一步方便群众办事。

**（三）健全公开机制，保障有效运行。**5-6月以主动公开信息为主，本着“公开是原则，不公开是例外”的精神，健全政府信息公开工作机制，从信息来源、信息审核、公开程序、公开监督、公开考核等多角度全方位制定相应规章制度，规范信息公开流程。7-12月，按照制度和公开目录，有序进行信息公开，对运行过程中存在的问题进行及时分析总结，年底形成信息公开报告，以不断提高工作实效。

**（四）强化工作宣传，提高群众知晓率**。充分发挥公开栏、宣传栏、政府网等平台，加强对政府信息公开政策、公开目录、公开成效等的宣传力度，不断提高群众知晓率和满意度。

**四、深化推进政府信息公开工作的意见和建议**

为提高信息公布的质量水平，建议扩大工作人员培训对象范围，有计划地对工作分管领导、直接操作人员和间接信息收集提供人员进行业务培训，以全面提高信息准确度和可信度。

尤店乡人民政府

2019年3月18日