|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **罗山县宝鑫发展投资有限责任公司招聘业务人员计划表** | | | | | | | | | |
| **罗**  **山**  **县**  **宝**  **鑫**  **发**  **展**  **投**  **资**  **有**  **限**  **责**  **任**  **公**  **司** | **招聘**  **部门** | | **招聘**  **岗位** | **招聘**  **人数** | **报考条件** | | | | |
| **专业** | **岗位要求** | **文化程度** | **年龄** | **其他要求** |
| **一级公司** | 综合部 | 文秘 | 1 | 文科类 | 具有较强的公文写作知识和能力，文字功底扎实。 | 全日制本科以上 | 18周岁以上、30周岁以下 | 有文秘经验者优先 |
| 财务部 | 会计  审计 | 2 | 会计、  审计类 | 有较强的财务分析能力，熟悉国家各项相关财务、税务、审计等法规政策及业务知识，熟练处理帐务及编制各种报表。 | 全日制大专及以上 | 18周岁以上、35周岁以下 | 具有相关资格证书、有经验者优先 |
| 风控  审计部 | 法务 | 1 | 不限 | 具有法务管理方面的经验，熟悉相关法律政策，能熟练使用办公软件，有一定的文字功底，沟通能力强。 |
| 建设  管理部 | 工程建设 | 1 | 工程类 | 具有良好的专业技术知识，熟悉工程施工流程和施工管理要点，能独立进行工程施工。 |