

罗山县朱堂乡人民政府2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

(一) 主动公开情况

坚持新信息与原信息两手一起抓，及时公开，强调信息时效性，细心核实，确保信息准确性，切实做到坚持信息公开不间断。2022年，我乡主动公开政府信息数164余条，其中，通过罗山县朱堂乡政务信息公开平台和云上罗山朱堂乡信息平台主动公开信息57条，在罗山县政府门户网站乡镇动态栏目公开信息10条，通过其他县级融媒体中心平台主动公开信息44条，通过市级媒体主动公开信息12条，省级和中央各类媒体主动公开信息41条，发布信息格式规范、信息准确、内容严谨。

(二) 依申请公开办理情况

我乡认真贯彻落实《国务院办公厅关于做好政府信息依申请公开工作的意见》，深入研究并妥善处理新情况、新问题，注意加强与申请人的主动沟通，做到依法有据、严谨规范、慎重稳妥。积极做好信息公开的各项工作，严格执行政府工作信息依申请公开标准。2022年我乡收到依申请公开申请事项0件，在规定时间内向申请人同意公开0件。

(三) 政府信息资源的规范化、标准化管理情况

一是健全完善政府信息公开工作机制，完善规章制度。安排专人做好政府信息公开工作，对所有公开事项内容进行审核、把关，确保公开内容的合法性、准确性、严肃性。二是深化公开内容，加强政府信息公开信息梳理。着重抓好疫情防控、安全生产、抗灾救灾、民生保障、危房改造、公共服务、监测帮扶、社会救助、卫生健康等方面的政府信息公开。三是丰富公开形式，推动政府信息公开工作创新。积极推行电子政务，及时完成政府信息公开政务网站的信息发布工作，通过政务公告栏、乡村宣传栏、微信群等形式多渠道发布政府信息公开信息。

(四) 政府信息公开平台建设情况

一是规范完善政务公开目录。对照《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，根据县政务公开工作要求，坚持把群众最关心、最想了解事项公开作为公开的重点，从信息公开和便民服务两个方面入手，对照政府信息主动公开基本目录，规范完善主动公开基本目录。二是建立标准化、规范化工作流程，加强信息收集、整理，做好信息发布审查工作，按照上级下发公开细则，确保新增信息量，完善充实公开栏目内容。

(五) 政府信息公开监督保障及教育培训情况

一是严格监督考核。认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》规定的“工作考核、社会评议、责任追究”等规定，严格按照县政府对政府信息公开工作的相关要求，健全完善政府信息公开工作考核制度、社会评议制度和责任追究制度，确保政府信息公开工作顺利开展。二是增强教育培训。以周例会、班子会、周一业务知识学习为契机，积极组织开展政府信息公开教育培训，提高领导干部对信息公开工作重要性的认识，增强机关干部信息公开意识，进一步明确工作程序，促进信息公开工作深入有效开展。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					总计
自然人	法人或其他组织	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会公益	法律服务	其他	

					组织	机构			
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在问题

2022年以来,在上级主管部门的业务指导下,我乡政府信息公开工作有序开展,但也存在差距和问题:一是信息公开的工作制度和程序有待进一步细化;二是认识不足,对政府信息公开的尺度存在难以把握等问题,对信息公开的时效性有待进一步加强;三是对政务公开长效机制、常态化有待进一步完善,对制度的执行力还有待加强;四是政府信息公开工作人员业务水平有待提高,硬件设备需进一步完善。

(二) 改进措施

我乡将严格对照政府信息公开条例规定,认真清理政务公开事项,查漏补缺,畅通信息公开渠道,保证信息公开工作全面有效推进。一是提高认识,规范公开工作流程。我乡将按照“公开为原则,不公开为例外”的总体要求,进一步梳理政府信息,及时提供,定期维护,确保政府信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作,公众能够方便查询。二是进一步健全和完善政务公开制度,规范公开内容,提高公开质量。抓好群众关注热点问题的公开,加大公开力度,建立健全内部信息沟通协调机制,实现信息公开的制度化、规范化、常态化;继续优化审批

办事服务。三是进一步加强对政务村务公开工作的指导和监督，健全有关检查制度、责任追究制度，反馈制度，确保把信息公开工作落到实处，确保信息公开工作有效运行。四是加强信息工作队伍建设，积极组织参加业务培训，提高工作水平。

六、其他需要报告的事项

无