

罗山县山店乡人民政府 2023 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

一加强领导，明确职责。政务公开、政务服务是一项密切党群、干群关系的社会工程。今年以来，我乡十分重视政务公开、政务服务工作，将政务公开、政务服务工作摆在重要位置。同时结合本乡实际情况，制定了工作计划，并将政务公开、政务服务工作纳入年度目标责任考核体系，责任落实到人，切实推动政务公开政务服务工作深入开展，保证了政务公开、政务服务工作顺利推进。

二结合实际，全面推进。以政务公开推动村务公开地开展。接受群众的监督，同时接受党委政府的监督检查。在全面推行政务村务公开制度的同时，把推行政务公开与改进机关工作作风相结合，用素质提升活动的成果激励和推动全体干部职工自觉参与积极推动政务公开工作；同时，把政务公开工作与提高机关服务质量和工作效率相结合，并通过投诉处理机制，及时研究处理群众反映的问题，既密切了与群众的联系，促进了工作效率和质量的提高，也使广大群众对政府部门的服务水平满意度不断提高。

三完善了便民服务中心和各村便民服务站建设。为了确保政务公开、政务服务工作的顺利推进，完善了政务公开宣传窗口，教育、计生、教育、医疗卫生、供水、供电、有线网络、残联、林旅、就业、社保、医保、劳动监察、民政等便民事项进窗，实行集中办公，所有便民服务项目全面进窗，窗口人员全部实行挂牌办公。既树立了良好形象，又方便了群众办事，提高了行政效率，受到了群众的欢迎。

四完善制度，规范公开。为保证政务公开、政务服务工作的经常化、制度化、规范化，确保政务公开工作高质量、高标准、严要求地进行，做到全面公开、及时公开，我乡建立和健全了“限时办结制度”、“首问责任制度”和“责任追究制度”。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		

行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：

我乡的政务公开、政务服务工作虽然取得了一定的成效，但也存在一些不足之处：一是公开的内容不全面、不够及时。二是政务公开和政务服务事项梳理工作涉及部门多、工作量大，进展缓慢。三是电子政务平台建设专业性强，缺少技术支持。

改进情况：

一加强对政务公开的领导。认真学习宣传和贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，适应新形势下社会主义民主政治建设新要求。健全党委领导下的政务公开办事公开领导小组、监督小组，有组织、有领导、有计划，积极稳妥地推进政务公开办事公开工作。借助现代媒介，有力推进政务公开工作，加大政务公开工作。

二落实政务，凸显公开实效。要围绕中心，突出重点，注重实效，继续开展创建政务公开示范单位活动，把社会群众关心的热点问题作为政务公开办事公开主要内容，努力做到政务决策公开、过程公开、结果公开，关系群众切身利益的重大问题公开。

三进一步建立和完善政务公开制度。坚持公开原则的确定性与公开步骤的渐近性相结合，公开内容的真实性与公开形式的多样性相结合，在实践中不断深化和完善政务公开工作制度，规范政务公开办事公开程序，创新政务公开制度，确保政务公开办事公开健康有序地开展。

四进一步加大培训力度，提升业务水平。开展政务公开、政务服务业务培训，不断提高政务公开、政务服务工作人员的综合素质，增强处理信息的能力，提高信息质量。

五强化监督管理，有序推进政务公开工作。建立行之有效的监督管理制度，定岗定责，确保政务信息的及时公开和上报。

六进一步做好政务公开资料建档工作。把政务公开资料统一归档留存，方便查询。

七加强宣传，进一步提升服务质量。加大宣传报道力度为政务公开和政务服务工作营造良好的社会氛围。围绕“进一步改善服务条件，进一步优化服务环境，进一步规范服务行为，进一步提升服务质量和水平”目标要求，不断激发为民服务中心窗口工作人员的凝聚力、创造力，建设一支充满活力、团结向上、爱岗敬业的干部队伍。

六、其他需要报告的事项

无