

罗山县政务服务中心文件

罗政服〔2023〕10号

关于印发罗山县政务服务中心预约帮办机制的通知

各乡、镇人民政府，各街道办事处，县政府有关部门：

《罗山县政务服务中心预约帮办机制》已经政府同意，现印发给你们，请结合实际，认真贯彻实施。



罗山县政务服务中心预约帮办机制

为更加精准高效提供优质政务服务，缩减线下业务办理等候时间，罗山县政务服务中心开通线上预约帮办代办服务，企业和群众可自行选择帮办代办方式，专享预约帮办服务通道。具体事宜如下：

一、预约方式

打开手机微信搜索“罗山县政务服务中心”微信公众号，打开我要办-小满帮办主界面，选择预约帮办主题和日期等，点击预约选项，按照预约步骤完成预约。

二、预约时段

周一至周五上午 9:00-12:00，下午 1:00-5:00（国家法定节假日除外），约满即止。

三、预约实名制

预约采取实名制注册预约，要如实提供真实姓名、身份证、手机号码等信息。（注册时必须填写真实姓名，信息不正确可能导致现场履约失败，请谨慎填写）。

四、预约办理

预约成功后，请携带有效身份证件，提前 10 分钟到达罗山县政务服务中心现场取号；或向服务台工作人员出示预约信息，

待核对无误后，由工作人员引导到预约窗口进行办理。

请于预约时间段内取号办理，超过预约时间段未取号者，预约作废，视为申请人主动放弃预约服务。

五、取消预约

由于预约号源有限，预约成功后请按时履约，如不能按时履约，请通过“罗山县政务服务中心”微信公众号【在线预约】-【我的】-取消预约进行取消。

六、爽约处理

预约成功后用户未能按时到场办理且未取消预约视为爽约，爽约达到3次以上的，1个月内不能办理预约服务。

七、预约流程

1.关注“罗山县政务服务中心”官方微信公众号。



2.进入罗山县政务服务中心微信公众号后，点击底部菜单“我要办”，点击“小满帮办”，进入政务服务中心网上预约

帮办服务界面。



3. 准确填写个人信息，选择所需帮办主题、事项名称、帮办方式等，点击“立即预约”，核对完预约信息后，点击“确定”按钮完成预约。



小满帮办预约



预约事项信息

帮办主题 医保专窗 >

事项名称 费用报销 >

帮办方式 远程帮办 >

预约人信息

* 姓名 请输入姓名

* 联系电话 请输入联系电话

* 身份证号 请输入证件号码

* 详细地址 请输入申请人地址

0/100

可预约日期

2024-05-15

2024-05-16

2024-05-17

2024-05-18

2024-05-19

需求问题描述

请输入需求问题描述